

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
" Школа № 69 имени Героя Советского Союза А.С. Бойцова"
городского округа Самара

ПРИКАЗ

от « 12 » мая 2026 г.

№ 139-ог

«Об организации летней оздоровительной кампании в школе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей, далее (ЛДП), в количестве 80 человек, на 18 рабочих дней с 1 по 25 июня 2026г.
 - 1.1. Утвердить режим работы ЛДП 08.30 -17.30 (5 отрядов)
 - 1.2. Утвердить режим дня в ЛДП:

Сбор детей, зарядка	8.30 – 9.00
Поднятие флага, линейка, зарядка	9.00 - 9.20
Завтрак	09.30 - 10.00
Работа по плану ЛДП	10.00 – 13.00
Обед	13.00-14.00
Тихий час	14.00-16.00
Полдник	16.00-16.15
Отрядные занятия/ Игры на свежем воздухе	16.15-17.30
Уход домой	17.30

2. Назначить начальником ЛДП учителя английского языка Баягину Полину Сергеевну.
3. Начальнику лагеря Баягиной П.С.:
 - 3.1. Составить, утвердить, вывесить план работы и оформить лагерь до 30 мая.
 - 3.2. Включить в план работы ежедневные прогулки на свежем воздухе, проведение подвижных игр, спортивные мероприятия.
 - 3.3. Получить разрешение на открытие лагеря до 30 мая. Представить необходимые документы и список детей.

- 3.4. Оформлять необходимую документацию по выходам из школы воспитанников.
- 3.5. Проводить регулярный инструктаж по ТБ с воспитанниками и воспитателями.
- 3.6. Информировать директора в тот же день обо всех чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, фактах инфекционных заболеваний и пищевых отравлениях.
- 3.7. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время нахождения в лагере дневного пребывания «Летние деньки» на воспитателей отрядов.
- 3.8. Проводить регулярную работу по предупреждению правонарушений, дорожно-транспортного травматизма, пожаров, несчастных случаев в общественных местах.
- 3.9. Переоборудовать 4 кабинета под игровые комнаты (№ 32, 31, 29, 28).

4. Назначить ответственного за противопожарную безопасность начальника лагеря Баягину П.С.

5. Организовать работу комиссии по обеспечению противопожарной безопасности в помещении школы в составе:

Председатель комиссии: Баягина П.С.

Члены комиссии:

Клепикову Е.В.

Шкулеву Е.К.

6. Назначить воспитателями на время работы лагеря учителей:

1. Аминову Л.А.

2. Алёшину А.В.

3. Рзаеву А.Ф.

4. Морозову Н.В.

5. Клепикову Е.В.

6. Жупикову А.В.

7. Кузнецову Т.А.

8. Шкулеву Е.К.

9. Нефёдову Л.О.

10. Терещенкова О.В.

11. Власову А.Г.

7. Закрепить за ЛДП фельдшера школы Елисееву О.Н.

- 7.1. Установить график работы медкабинета с 8.30 до 17.30.
- 7.2. Фельдшеру Елисейевой О.Н. подготовить медкабинет для работы в летний период.
8. Закрепить за ЛДП техничку школы Шайхуллову Л.Ш.
9. Закрепить за ЛДП ответственного по питанию Баягину П.С.
- 9.1. Ответственному по питанию Баягиной П.С. проводить ежедневную проверку организации питания, оформлять документацию и отчетность по питанию.
10. Организовать работу бракеражной комиссии в целях контроля за организацией питания детей в лагере в составе:
Председатель – Баягина П.С.
Члены:
Елисейеву О.Н.
Шкулеву Е.К.
Рзаеву А.Ф.
11. Осуществлять питьевой режим детей компанией ООО «Водный мир» питьевая вода «Айсберг».
12. Возложить на Баягину Полину Сергеевну ответственность за санитарное состояние лагеря.

Директор

МБОУ Школы № 69 г.о. Самара



И.В. Хапина

Баяг (Баягина П.С.)
Ан / Аншимова Л.А.
Ф / Раев А.Ф.
М / Морозова Л.В.
З / Журикова А.В.
Шкулева Е.К.
Шайхуллова Л.Ш.